

# “ASSOCIACIÓ DE PETITS I MITJANS ACCIONISTES DE L'ESPANYOL” (APMAE)

## E S T A T U T S

### CAPÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTIUS I DOMICILI.

**Article 1er** - Amb el nom de “ASSOCIACIÓ DE PETITS I MITJANS ACCIONISTES DE L'ESPANYOL” (APMAE) es va constituir aquesta Associació, que regula les seves activitats de conformitat amb la Llei 4/2008 de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març i els seus Estatuts.

**Article 2on.** - Els objectius de l'Associació són:

1. La defensa i salvaguarda de la trajectòria històrica, el patrimoni i l'esperit esportiu del R.C.D. Espanyol de Barcelona, S.A.D., i en aquest sentit dur a terme les accions i gestions que siguin convenients, i prestar la col.laboració o les ajudes necessàries en aquells termes o qüestions que així ho requereixin.
2. Impulsar projectes i fer propostes als òrgans socials del RCD Espanyol de Barcelona SAD, que redundin en benefici tant d'un major dinamisme com de la conservació dels ideals i de l'esperit fixat per l'entitat al llarg de la seva història, com a entitat esportiva, tot això amb l'objectiu de preservar l'entitat.
3. Que el petit accionista pugui, en agrupar-se, tenir en pro del RCD Espanyol de Barcelona SAD la representació adequada per canalitzar-ne les opinions i punts de vista i exercir una millor defensa dels seus interessos.
4. Mantenir agrupades les accions que són propietat dels associats, el desmembrament de les quals aniria en detriment del que s'ha esmentat en els apartats anteriors, podent, fins i tot, procedir al dipòsit de les

accions o els resguards provisionals que les substitueixen, sense que això, en cap moment, pogués significar cessió o transferència de les accions.

El dipòsit previ dels títols-accions o dels resguards provisionals, en el cas que aquí es preveu, té l'objectiu de contribuir a la creació d'un vincle material de solidaritat, sense cap reducció de la titularitat nominal que impulsi de manera eficaç el més estricte compliment de les obligacions inherents a la condició de soci.

5. Queda exclòs l'ànim de lucre.
6. L'Associació no adoptarà en cap cas vinculacions polítiques o religioses, i tampoc no discriminarà cap soci per les seves activitats personals fora de l'àmbit de l'Associació.

### **Article 3er.**

1. El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Pau Claris nº 176, 1er, 1ª. 08009 – Barcelona.
2. L'àmbit territorial d'aquesta Associació és Catalunya, encara que qualsevol altra referència geogràfica (estatal o internacional) es considerarà igualment d'àmbit territorial.

## **CAPÍTOL II. – ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, LLURS DRETS I OBLIGACIONS.**

### **Article 4rt.**

1. Poden formar part de l'Associació tots els accionistas minoritaris majors d'edat. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva expressant-ne les circumstàncies personals, la data i el nombre d'accions de que són propietaris. La Junta Directiva en decideix l'ingrés en la primera reunió que se celebra i li comunica a l'Assemblea General més immediata. Un cop s'ha aprovat l'ingrés, l'associat procedeix al dipòsit de les accions segons s'estableixi.
2. Es consideren socis de ple dret aquells qui están al corrent de les quotes i derrames establertes estatutàriament.

### **Article 5è.**

Els drets dels membres de l'Associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General de l'Associació.
2. Escollir o ser escollits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals estatutàries.
5. Proposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pot contribuir a la millora de la gestió de l'Associació, i que és més eficaç per a l'execució dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Poder ser escoltats abans de l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer és dels serveis comuns que l'Associació estableixi o té a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar el llibre de l'Associació.

### **Article 6è.**

Els deures i les obligacions dels membres de l'Associació són:

1. Comprometre's amb els objectius de l'Associació i participar activament per aconseguir-los.
2. Contribuir al manteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb els Estatuts.

3. Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
4. Acceptar i complir els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

**Article 7è.**

Les causes per a ser donats de baixa de l'Associació són:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual cosa ha de comunicar-ho per escrit a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. Per acord decisor de la majoria dels membres de l'Associació, adoptat en reunió de l'Assemblea General.
4. No satisfer les quotes fixades i aprovades per l'Assemblea General.

**CAPÍTOL III - L'ASSEMBLEA GENERAL.**

**Article 8è.**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del l'Associació. Els seus membres hi formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els que discrepen i els presents que s'hagin abstenut de votar.

**Article 9è.**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.

- b) Escollir els membres de la Junta Directiva, separar-los i controlar la gestió de l'Associació.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació dels comptes anuals; adoptar els acords per a la fixació de la forma de pagament i de l'import de la contribució al manteniment de l'Associació i aprobar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Aprovar el reglament de règim intern.
- g) Acceptar la baixa o la separació definitiva amb un expedient previ dels associats i les associades.
- h) Concedir les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia i les altes i les baixes dels associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Resoldre qüestions que no pertanyin directament a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que s'esmenten en l'article tenen caràcter simplement enunciatiu i no limiten les atribucions de l'Assemblea General.
- j) L'exercici de tots els drets polítics dels accionistes de l'entitat "R.C.D. Espanyol de Barcelona, S.A.D.", que a títol enunciatiu i no limitatiu s'expressen a continuació:

1 – L'exercici del dret de vot dels accionistes associats en qualsevulla de les Juntes Ordinàries o Extraordinàries que aquesta Societat celebri a partir d'ara.

2 – L'exercici del dret dels accionistes associats a la representació proporcional en l'òrgan d'administració, que té en compte i regula l'article 243 de la Llei de Societats de Capital, i també la Llei 10/1990 del Deporte i la normativa específica sobre societats anònimes esportives.

3 – L'exercici del dret dels accionistes a sol·licitar convocatòries de juntes generals extraordinàries a l'empara de l'article 168 de la Llei de Societats de Capital, i a sol·licitar informes o aclariments a què es refereix l'article 197 de la mateixa Llei, i també la Llei 10/1990 del Deporte i la normativa específica sobre societats anònimes esportives.

4 – L'exercici de les accions d'impugnació dels acords socials que preveuen i regulen els articles 204 i següents de la Llei de Societats de Capital.

### **Article 10è.**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general, amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea s'ha de celebrar dins del termini de trenta dies a partir de la data de la sol·licitud.

### **Article 11è.**

1. L'Assemblea es convoca per l'òrgan de govern mitjançant convocatòria que ha d'incloure, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies abans de la data de la reunió, individualment, a través d'un escrit dirigit a l'adreça que consta en la relació actualitzada dels associats i associades que ha de tenir l'Associació, o bé a la seva adreça electrònica, cas d'haver-se facilitat a l'Associació. També es publicarà a la pàgina web de l'Associació.
3. El President de l'Associació presideix les reunions de l'Assemblea General. En cas que no hi fos, l'hauria de substituir successivament el Vicepresident o el Vocal de més edat de la Junta. El Secretari és aquell qui ocupa el mateix càrrec en la Junta Directiva.
4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior amb l'objectiu d'aprovar-la o esmenar-la. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis en el domicili social.

### **Article 12è.**

1. L'Assemblea General Ordinària o Extraordinària es constitueix sigui quin sigui el nombre d'assistents presents o representats.

2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes que es vulguin tractar, en cas que ja s'hagués convocat l'Assemblea, sempre que ho faci dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió de l'Assemblea. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### **Article 13è.**

1. A cada membre del'Associació li correspon un vot en les reunions de l'Assemblea General.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució del'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una associació ja existent, serà necessari un nombre de vots superior al 50% dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

### **CAPITOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA.**

#### **Article 14è.**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació, i consta com a mínim d'un President, un Vicepresident, un Secretari, un Tresorer i tres Vocals. Aquests càrrecs són exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts. Les persones escollides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec..
3. El nomenament i cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint amb el vist-i-plau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Exerciran els seus càrrecs gratuïtament, si bé tndran dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades que se'ls hi hagin produït per la seva intervenció o participació, en nom de l'Associació, en qualsevol activitat relacionada amb els seus objectius o finalitats.

#### **Article 15è.**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, podent ser reelegits indefinidament, amb excepció del càrrec de President, que només podrà ser reelegit una sola vegada.
2. Abans d'extingir-se el període reglamentari del manament, el cessament dels càrrecs pot produir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant en escrit en el qual s'exposin els motius.
  - b) Per malaltia que incapacita a exercir-ne el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'Associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels presents Estatuts.
3. Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva han de cobrir-se en la primera reunió del'Assemblea General que se celebri. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### **Article 16è.**

El procés electoral per a l'elecció dels membres de la Junta Directiva és el següent:

1. El procés electoral es basa en el sistema de candidatures tancades.
2. El nombre mínim de membres de cada candidatura haurà de ser de set, d'acord amb l'article 14.1 d'aquests Estatuts.
3. Qualsevol afiliat podrà formar part d'una candidatura sempre que reuneixi els requisits següents:



- Ser major d'edat a la data de celebració de l'Assemblea en la que s'esculli la nova Junta Directiva.
  - Estar al corrent del pagament de la quota d'afiliació.
  - Figurar en el llibre registre de socis de l'Associació, amb una antiguitat mínima de sis mesos.
4. El lloc de presentació de les candidatures haurà de ser a la seu social de l'Associació, per correu certificat, burofax o correu electrònic. La candidatura ha d'incloure els noms, cognoms, número de Document Nacional d'Identitat i signatura de cada un dels membres integrants de la candidatura, així com l'adreça per remetre les corresponents comunicacions.
  5. El termini per presentar les candidatures és d'un mes abans de la celebració de l'Assemblea General i finalitza en el termini de 15 dies naturals.
  6. Un cop rebudes les candidatures, es comprovarà que aquestes reuneixen els requisits indicats en els anteriors apartats d'aquest article, i en un termini de dos dies a partir de la data màxima de recepció de candidatures, es proclamaran les candidatures admeses o els motius d'inadmissió, mitjançant correu certificat, burofax, o correu electrònic, remès a l'adreça indicada per a notificacions, i publicació a la pàgina web de l'Associació.
  7. Les candidatures no admeses disposen d'un termini de dos dies per presentar les alegacions pertinents, les qual han de ser resoltes en un termini de dos dies. Les comunicacions es faran mitjançant correu certificat, burofax o correu electrònic, a l'adreça indicada per a notificacions.
  8. Un cop transcorregut el període esmentat a l'apartat anterior, s'enviarà una nota de premsa als mitjans de comunicació, indicant les candidatures que es presentaran a la Junta Directiva de l'Associació, publicant-se també a la pàgina web de l'Associació.

#### **Article 17è.**

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació segons reconegui la Llei, i a més, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea decideixi.

- b) Prendre els acords necessaris per comparèixer davant dels organismes públics, per dur a terme tota classe d'accions legals i per interposar tots els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General el suport a l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que s'acompleixin els acords que s'adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i elaborar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els treballadors que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se de que els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir els objectius de l'Associació de la manera més eficaç i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'encarreguen de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant dels organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
  - Subvencions i altres ajudes.
  - La utilització dels locals i edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en entitats de crèdit i d'estalvi, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagi estat previst en els Estatuts i avisar-ne en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 18è.**

Perquè la Junta Directiva pugui exercir les facultats que se li encomanen en els pactes anteriors, els accionistas associats s'obliguen a atorgar, conjuntament o individualment, a favor de la Junta esmentada i/o dels accionistas associats que la Junta designi, poder notarial irrevocable a fi que qualsevol dels apoderats nomenats, actuant indistintament, pugui: designar l'accionista que en nom del senyor mandatari el representi en les Juntes Generals d'accionistes, tant Ordinàries com Extraordinàries, que se celebrin de la societat "R C D Espanyol de Barcelona, S.A.D.", tant si són legals com universals, subscriuint a tal fi qualsevol dels mandataris l'oportuna comunicació escrita especial per a cada Junta que preveu la Llei de Societats de Capital i recullen els Estatuts de l'esmentada Societat, essent en qualsevol cas la delegació tan àmplia com sigui necessària, si els assumptes a tractar en aquestes Juntes i que en els supòsits d'augment de capital, pugui la persona designada subscriure les accions que proporcionalment correspongui al senyor mandatari o, en cas de no estar interessat, pugui la Junta oferir-ho als restants membres de l'Associació. Així mateix, s'obliga als accionistas membres d'aquesta Associació a atorgar a favor de la Junta tots aquells poders que, mitjançant document públic o privat, la Sindicatura sol.liciti per a l'acompliment dels objectius expressats en aquest contracte.

### **Article 19è.**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueix, ha de reunir-se en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas pot ser inferior a una reunió cada mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el President la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol.liciten dues terceres parts dels membres que la componen.

### **Article 20è.**

1. La Junta Directiva queda constituïda amb validesa, si ha estat convocada amb antelació i hi ha quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades poden disculpar-ne l'absència. L'assistència del President o del Secretari, o de les persones que els substitueixen, sempre és necessària.

3. La Junta Directiva pren els acords necessaris per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 21è.**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats a una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quórum, un o diversos mandataris per exercir la funció que se'ls encomani, amb les facultats que cregui oportunes conferir-los en cada cas.

#### **Article 22è.**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En començar cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè sigui aprovada o esmenada si s'escau.

### **CAPITOL V. EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT.**

#### **Article 23è.**

Són pròpies del President les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment a l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decissori en els cassos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats elaborats pel Secretari de l'Associació.
- f) La resta d'atribucions pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El Vicepresident o el Vocal de més edat de la Junta substitueixen al President en cas d'absència, malaltia o vacant, sempre per aquest ordre.

El Vicepresident té les mateixes atribucions que el President quan el substitueix per malaltia, absència o vacant. Dins de les seves funcions, ha de fer les gestions que li encarregui el President.

## **CAPITOL VI. EL TRESORER, EL SECRETARI I ELS VOCALS.**

### **Article 24è.**

El Tresorer s'encarrega de la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, i també de l'elaboració del pressupost, del balanç i la liquidació dels comptes. Porta el llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, que han de ser visades prèviament pel President, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi. Informa a l'Assemblea General del balanç de comptes i del pressupost anual.

### **Article 25è.**

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar, signar i aixecar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva. Redactar i autoritzar els certificats que sigui necessari que es lliurin, i també portar el llibre registre de socis.

Els vocals duen a terme les tasques assignades per la Junta Directiva.

## **CAPITOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.**

### **Article 26è.**

Si els membres de l'Associació volen crear i constituir qualsevol comissió o grup de treball, han de posar-ho en coneixement de la Junta Directiva, i també explicar-li les activitats que es proposen dur a terme.

## **CAPÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 27è.**

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 28è.**

Els recursos econòmics de l'Associació són:

- a) Les quotes i derrames que acorda l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars i les derivades de tota activitat legalment permesa.
- c) En consepcte de donacions, herències, llegats o rendes de patrimoni..

### **Article 29è.**

L'exercici econòmic s'iniciarà el dia 1 de setembre de cada any, i es tancarà el dia 31 d'agost del següent.

### **Article 30è.**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi en entitats de crèdit i estalvi, han de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari. Per poder disposar dels fons és suficient amb dues signatures, una de les quals ha de ser del Tresorer o del President.

## **CAPÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI.**

### **Article 31è.**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions poden ser qualificades com a lleus, greus o molt greus.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, en la primera Assemblea General que se celebri.

## **CAPÍTOL X. RÈGIM DE LES ACCIONS.**

### **Article 32è.**

Per garantir adequadament el compliment de l'objectiu d'aquesta Associació en els termes previstos en aquests Estatuts, les accions dels associats es dipositen en una entitat bancària que la Junta Directiva designa i s'expressa en els resguards de dipòsit que els títols queden a disposició de la Junta, sense el consentiment de la qual no es poden retirar.

## **CAPÍTOL XI. DISSOLUCIÓ.**

### **Article 33è.**

L'Associació pot ser dissolta si l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari per aquesta finalitat, ho decideix.

### **Article 34è.**

1. Una vegada s'hagi acordat la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa al destí dels béns i drets de l'Associació, com pel que fa a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea pot escollir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada al compliment de les obligacions que hagin contret voluntàriament.
4. El remanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a la Fundació del R.C.D. Espanyol SAD.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

---

Enric Verdet Martí, com a Secretari de l'ASSOCIACIÓ DE PETITS I MITJANS ACCIONISTES DE L'ESPANYOL (APMAE), faig constar que els presents són els Estatuts aprovats per l'Assemblea General de data 3 d'octubre de 2013.

Barcelona, 10 de juny de 2014.

Vist i plau

El Secretari:

El President:



Enric Verdet Martí



Ferran Marín Pastor





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: 3052227E48W44p, signat  
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 25924

Data Resolució 18/06/2014

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable de publicitat registral

Data 02 de juliol de 2014

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de  
Barcelona

Amb el codi segur de verificació O0559j27267W71h es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 03/07/2014

Pàg. 17/ 17